



## **ETHIK- UND VERHALTENSKODEX**

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## ETHIK- UND VERHALTENSKODEX

### Inhaltsverzeichnis

1. Begriffsbestimmung und Gegenstand .....	S. 05
2. Anwendungsbereich .....	S. 07
3. Allgemeine Grundsätze .....	S. 08
4. Beziehungsbereich .....	S. 10
4.1. Beziehungen zu den Arbeitnehmern .....	S. 13
4.2. Beziehungen zu den Kunden/Gesellschaftern .....	S. 14
4.3. Beziehungen zu den Lieferanten .....	S. 15
4.4. Beziehungen zu Behörden und Beamten .....	S. 15
5. Verhaltensregeln und verantwortungsvolle Praxis .....	S. 18
5.1. Einhaltung der anwendbaren Gesetzgebung und der internen Vorschriften .....	S. 18
5.2. Umweltschutz .....	S. 19
5.3. Marktpraxis .....	S. 19
5.4. Transparenz .....	S. 21
5.5. Interessenskonflikte .....	S. 22
5.6. Ausübung anderer Tätigkeiten .....	S. 23
5.7. Nutzung von Gütern und Dienstleistungen des Unternehmens .....	S. 24
5.8. Vertraulichkeit der Informationen und Schutz der persönlichen Daten .....	S. 25

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

5.9. Vorbeugung gegen Geldwäsche und Finanzierung des Terrorismus' ...	S. 27
5.10. Lizenzen und Genehmigungen für die Ein- und Ausfuhr .....	S. 28
5.11. Täuschung in der Werbung .....	S. 28
5.12. Schutz der Urheberrechte .....	S. 28
5.13. Verbuchung der Geschäftsvorgänge .....	S. 29
5.14. Ethisches Verhalten und Finanzauskünfte .....	S. 30
5.15. Privilegierte Informationen .....	S. 31
6. Anzeige von Gesetzesbrüchen .....	S. 31
7. Ethikkommission .....	S. 32
8. Öffentliche Zugänglichkeit des Ethik- und Verhaltenskodexes .....	S. 33
9. Unterstützung und Beratung .....	S. 34

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## **1. BEGRIFFSBESTIMMUNG UND GEGENSTAND**

Der „Ethik- und Verhaltenskodex und die verantwortungsvolle Praxis der HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.“ (nachstehend der Ethik- und Verhaltenskodex) ist Ergebnis der Neufassung aller Verhaltensregeln, die in den internen Ablaufprotokollen des Unternehmens entwickelt worden sind.

Der Ethik- und Verhaltenskodex legt die Verhaltensregeln fest, die bei HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L. (nachstehend HASENKAMP) bei der Ausübung der beruflichen Aufgaben zu beachten sind.

Gegenstand dieses Ethik- und Verhaltenskodexes ist es, ein berufliches, ethisches und verantwortungsvolles Verhalten bei HASENKAMP seitens aller Mitarbeiter bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben sicherzustellen, was sich als Grundelement der Unternehmenskultur versteht, auf der deren Ausbildung sowie persönliche und berufliche Weiterentwicklung aufbaut. Zu diesem Zweck werden die Grundsätze und Werte definiert, die bei den Beziehungen zwischen HASENKAMP und den Interessensgruppen des Unternehmens gelten (Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten und alle Gesellschaften, in welchen das Geschäftsmodell des Unternehmens umgesetzt wird).

Dabei kommen dem Ethik- und Verhaltenskodex folgende Funktionen zu:

- Die Ermöglichung der Kenntnis und der Anwendung der Unternehmenskultur HASENKAMPS, die fest in der Achtung der Menschenrechte und der sozialen Rechte sowie in der wirksamen Einbindung der gesamten Belegschaft bei HASENKAMP mit Rücksicht auf deren Diversität verankert ist.
- Die Festlegung des Grundsatzes der ordnungsgemäßen Sorgfalt bei der Vorbeugung, Feststellung und Beseitigung unzulässiger Verhaltensweisen, unabhängig von ihrer Art. Dazu gehören unter anderem die Risikoanalyse, die Definition der Verantwortlichkeiten, die Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter und gegebenenfalls Dritter, die unmittelbar in einer Beziehung zu HASENKAMP stehen, sowie die Vereinbarung von Verfahrensweisen insbesondere für die Mitteilung und unmittelbare Beseitigung von unzulässigen Verhaltensweisen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

- Die Berücksichtigung des Grundsatzes der strafrechtlichen Haftung der juristischen Personen, die in der spanischen Rechtsordnung vorgesehen ist, in deren Rahmen HASENKAMP tätig ist und wonach dem Vorkommen von unzulässigen Verhaltensweisen vorzubeugen und diesen entgegenzutreten ist, wenn diese eine Haftung HASENKAMPS mit Wirkung für ihre gesetzlichen Vertreter, Geschäftsführer, angestellten Führungskräfte oder sonstige Personen bedeuten können, die dem Personal HASENKAMPS unterstellt sind.
  
- Die Mitarbeiter müssen sich stets nachfolgenden Grundregeln richten:
  - a) Es ist jede Verhaltensweise zu vermeiden, die HASENKAMP oder den Ruf des Unternehmens schädigen oder in Gefahr bringen könnte.
  - b) Es ist immer gesetzmäßig und ehrenhaft zu handeln.
  - c) Die Interessen des Unternehmens sind den persönlichen oder sonstigen Interessen voranzusetzen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## **2. ANWENDUNGSBEREICH**

Der Ethik- und Verhaltenskodex findet Anwendung auf HASENKAMP und ist für dessen ganzes Personal bindend. Dies gilt unabhängig von der Stellung und den Aufgaben, die innerhalb HASENKAMPS wahrgenommen werden.

Die vollständige oder teilweise Anwendung des Ethik- und Verhaltenskodexes kann sich auch auf alle diejenigen natürlichen und/oder juristischen Personen erstrecken, die zu HASENKAMP in einer Beziehung stehen, wenn dies für die Zweckerfüllung angemessen erscheint und nach der Art der Beziehung möglich ist.

Mit Wirkung für diesen Ethik- und Verhaltenskodex werden mit dem Begriff „Mitarbeiter“ sowohl die Angestellten als auch die externen Mitarbeiter und die Führungskräfte HASENKAMPS bezeichnet.

Der Ethik- und Verhaltenskodex wird allen Führungskräften, Arbeitnehmern und sonstigen Personen persönlich mitgeteilt, die in einer Beziehung zu HASENKAMP stehen, wenn dies aufgrund der Art ihrer Beziehung erforderlich ist. Diese müssen schriftlich zusagen, diesen Ethik- und Verhaltenskodex einzuhalten. Ebenso wird die Verpflichtung zur Einhaltung ausdrücklich den in Arbeitsverträgen der Mitarbeiter ausgewiesen, denen bei Eintritt bei HASENKAMP eine Ausfertigung desselben übergeben wird.

Die Freistellung von der Einhaltungspflicht kann in ganz bestimmten und ordnungsgemäß begründeten Fällen durch die Ethikkommission genehmigt werden, welche den Geschäftsführern in kürzester Frist darüber Bericht erstatten muss.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

### **3. ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE**

- a. **Grundsatz der guten Unternehmensführung:** HASENKAMP tritt für die nationalen und internationalen Empfehlungen in Sachen guter Unternehmensführung ein und auch für die Grundsätze der sozialen unternehmerischen Verantwortung, die ethischen Grundsätze und die Grundsätze der Transparenz in allen Handlungsbereichen.
- b. **Grundsatz des Eintretens für Verfassungsrechte:** HASENKAMP erklärt seinen Einsatz für die Verbindlichkeit der in der Verfassung garantierten Grundrechte wie Meinungs-, Vereinigungs-, Redefreiheit, das Recht auf Schutz der Privatsphäre, des guten Rufes, der Geheimhaltung der Kommunikation und der Würde der Arbeitnehmer, jeweils mit der Reichweite und dem Inhalt, wie dies durch das Verfassungsgericht der Arbeitswelt zuerkannt wird.
- c. **Grundsatz der sozialen Verantwortung:** HASENKAMP tritt stets engagiert für seine Projekte ein, die Aufrechterhaltung und Stärkung der Begeisterung des Glaubens an das, was man macht, und an die tagtägliche Verbesserung. Die Werte, das ethische Engagement und der ausgezeichnete persönliche Umgang vervollständigen und definieren die Arbeitskultur bei HASENKAMP.
- d. **Grundsatz der Vereinbarkeit des persönlichen, familiären und beruflichen Lebens:** HASENKAMP achtet das persönliche und familiäre Leben seiner Mitarbeiter und fördert alle Maßnahmen, die darauf ausgerichtet sind, ein Gleichgewicht zwischen privatem und beruflichem Leben auf verantwortungsvolle Weise zu ermöglichen.
- e. **Grundsatz der Chancengleichheit:** HASENKAMP fördert die Gleichbehandlung von Mann und Frau in Bezug auf Zugang zur Beschäftigung, Ausbildung, Förderung von Fachleuten und der Verbesserung der Arbeitsbedingungen und erstreckt diesen Grundsatz auch auf die öffentlichen Ausschreibungen für den Erwerb von Gütern und Dienstleistungen.
- f. **Grundsatz der Integrität in den Beziehungen:** Alle jene Personen, die zu HASENKAMP in einer Beziehung stehen, sind verpflichtet, ihre Tätigkeiten unter Beachtung der höchsten ethischen Normen auszuüben, indem sie durch ein

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

kohärentes und aufrechtes Verhalten stets ehrlich sind und Vertrauen schaffen und jederzeit für den guten Ruf HASENKAMPS eintreten.

- g. Grundsatz des öffentlichen Interesses:** Bei allen Handlungen ist stets darauf zu achten, dass das allgemeine Interesse Vorrang gegenüber dem persönlichen Interesse hat. Dabei ist die Verwendung öffentlicher Mittel für die Zufriedenstellung persönlicher Interessen zu vermeiden.
- h. Grundsatz der Vertraulichkeitswahrung:** HASENKAMP achtet das Recht auf Wahrung der Privatsphäre seiner Arbeitnehmer in allen ihren Formen, insbesondere in Bezug auf die persönlichen, medizinischen und finanziellen Daten. Daher verpflichtet es sich, keine persönlichen Daten ohne vorherige Zustimmung der Betroffenen bzw. nur in den Fällen gesetzlicher Weiterleitungspflicht oder infolge gerichtlicher oder behördlicher Beschlüsse weiterzuleiten. Außerdem dürfen die persönlichen Daten auf keinen Fall zu anderen als den gesetzlich oder vertraglich vorgesehenen Zwecken weiterverarbeitet werden. Andererseits sind die Fachleute und Arbeitnehmer, die Zugang zu persönlichen Daten anderer Fachleute und Mitarbeiter haben, an die Geheimhaltungsklausel sowie die Pflicht gebunden, die vertraulichen Daten geheim zu halten.
- i. Grundsatz der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz:** HASENKAMP fördert die Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz als wesentliche Bestandteile seiner Tätigkeit und wendet in Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmern alle Vorbeugungsmaßnahmen an, die in der geltenden Gesetzgebung und allen zukünftigen Vorschriften, die erlassen werden sollten, festgelegt sind, und achtet stets auf die strikte Einhaltung seitens der Arbeitnehmer.



HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

#### **4. ANWENDUNGSBEREICHE**

##### **4.1. DIE BEZIEHUNGEN ZU DEN ARBEITNEHMERN**

HASENKAMP betrachtet das Wohlbefinden und die Gesundheit der Mitarbeiter als wichtige Bestandteile seines Erfolgs und setzt sich aktiv dafür ein, alle Risiken für die Gesundheit zu beseitigen und ein sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen.

- a. Die Sicherheit an den Arbeitsstätten ist eine unverzichtbare Bedingung und stellt eine gegenseitige Verantwortung dar, die von allen unseren Arbeitnehmern geteilt wird.
- b. Die Mitarbeiter müssen ihre Arbeitsabläufe verbessern, um Verletzungen, Krankheiten, Todesfällen, Sachbeschädigungen oder Umweltschäden zu vermeiden. Dabei müssen sie entsprechend die Sicherheitsvorschriften und gesetzlichen Anforderungen beachten. Alle Vorfälle im Zusammenhang mit dem Umweltschutz oder mit Sicherheitsfragen sind den Vorgesetzten zu berichten.
- c. HASENKAMP erkennt die Rechte der Mitarbeiter an, Gewerkschaften zu gründen oder diesen beizutreten, jeweils gemäß den gesetzlichen Bestimmungen und den Grundsätzen in jedem Land.
- d. Die HASENKAMP-Mitarbeiter haben ein anerkanntes Recht auf gewerkschaftliche Organisation, Vereinigungsfreiheit und die Aushandlung von Tarifverträgen.
- e. Die Mitarbeiter sind mit Achtung und Würde zu behandeln.

Kein Mitarbeiter von HASENKAMP darf Opfer von Diskriminierung aufgrund der Rasse, körperlicher Behinderungen, Krankheit, Religion, sexueller Orientierung, politischer Meinungen, des Alters, der Staatsangehörigkeit oder des Geschlechtes sein.

HASENKAMP verbietet jede Art von Nötigung oder körperlicher, sexueller, psychologischer oder verbaler Misshandlung sowie jedes Verhalten, das ein Arbeitsumfeld schafft, in dem Einschüchterung, Beleidigung oder Feindseligkeit herrschen.

Die wöchentlichen Arbeitszeiten und die Überstunden dürfen nicht die in Spanien geltenden gesetzlichen Grenzen überschreiten. Die Überstunden werden stets freiwillig abgeleistet und gemäß dem Gesetz vergütet.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die Gehälter, die die Mitarbeiter HASENKAMPS erhalten, stimmen mit den von ihnen ausgeübten Tätigkeiten überein. Dabei werden die Bestimmungen des Branchentarifvertrages in Spanien beachtet.

HASENKAMP betrachtet die Menschen als unternehmerischen Schlüsselfaktor und verteidigt und fördert die Einhaltung der Menschen- und Arbeitsrechte und verpflichtet sich zur Anwendung der geltenden Gesetzgebung und der guten Praxis in Sachen Beschäftigungsbedingungen, Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.

Das HASENKAMP-Personal **wirkt bei der strikten Einhaltung** der arbeitsrechtlichen Vorschriften sowie bei der Vorbeugung, Feststellung und Beseitigung von Unregelmäßigkeiten in dieser Materie mit. Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, bei ihren Arbeitsbeziehungen mit anderen Mitarbeitern **gemäß den Grundsätzen der Achtung, Würde und Gerechtigkeit** zu handeln. Dabei müssen sie die unterschiedlichen kulturellen Befindlichkeiten eines jeden Menschen berücksichtigen und dürfen keine Form der Gewalt, der Nötigung oder des Missbrauchs in der Arbeit, keine Diskriminierung aufgrund der Rasse, der Religion, des Alters, der Staatsangehörigkeit, des Geschlechtes oder wegen anderer persönlicher oder sozialer Umstände dulden, die nichts mit deren Leistung oder Fähigkeiten zu tun haben; und in besonderem Maße sind Menschen mit Behinderungen Aufmerksamkeit und Integration in die Arbeitswelt zu gewähren.

Alle Mitarbeiter sind verantwortlich dafür, strengstens die Vorschriften in Sachen Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz einzuhalten und dabei insbesondere auf ihre eigene Sicherheit und die der von ihren Tätigkeiten betroffenen Personen zu achten.

**Es ist der Genuss von Substanzen verboten**, die die ordnungsgemäße Erfüllung der beruflichen Pflichten einschränken könnte, ebenso das Erscheinen bei der Arbeit unter dem Einfluss von Alkohol, irgendwelchen Drogen oder unzulässiger Stoffe.

Der Missbrauch von Stoffen, eingeschlossen der von Alkohol oder verbotenen Drogen, während der Arbeit oder die eine Beeinträchtigung der beruflichen Leistung bedeuten, ist strengstens verboten.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

HASENKAMP zeigt bezüglich des Genusses von illegalen Drogen und Alkoholkonsum oder anderen Substanzen keinerlei Toleranz. Der Verstoß gegen diese Regeln könnte Anlass für die Entlassung aus berechtigtem Grund sein.

Die Mitarbeiter dürfen nicht durch Entgegennahme von Gefälligkeiten beeinflusst werden; auch dürfen sie keine Dritten zu beeinflussen versuchen, indem sie ihnen Gefälligkeiten gewähren.

Die Mitarbeiter dürfen nur Geschenke anbieten oder annahmen, deren Wert unter 50 € (fünfzig Euro) liegt. Falls ein Geschenk höheren Wertes angeboten oder angenommen werden soll, ist zuvor die schriftliche Genehmigung der Ethikkommission einzuholen, die das Geschenk nur dann genehmigt, wenn es im Einklang mit der Tätigkeit und dem Firmenzweck HASENKAMPS steht und dieser angemessen ist.

Sofern ein Geschenk unabhängig von der Person des Schenkers oder des Beschenkten und/oder vom Wert desselben erhalten bzw. gegeben wird, ist der Ethikkommission eine elektronische Postmitteilung zu schicken, mit der über folgende Aspekte zu informieren ist:

- a. Name der Person, die das Geschenk gemacht hat.
- b. Name der Person, die das Geschenk erhält.
- c. Inhalt.

Die Entgegennahme bzw. die Aushändigung folgender Geschenke ist verboten:

- d. Geld (egal, in welcher Form die Übergabe erfolgt).
- e. Jene Geschenke, die nicht im Kontext des unternehmerischen Handlungsbereichs stehen und gegen die Kriterien der sozialen Eignung stehen.
- f. Verbotene Substanzen.

Niemals dürfen Geschenke entgegengenommen werden, die den Zweck haben oder verfolgen, die Durchführung einer Arbeit bevorzugt zu bearbeiten (z.B. eine schnellere Dienstleistung oder die Nichtbefolgung der üblichen Protokolle), oder aber jene Geschenke, die einen Einfluss auf die Entscheidungsfindung im gewöhnlichen Wirkungsbereich HASENKAMPS haben könnten (z.B. die Gewährung günstigerer Bedingungen für einen Lieferanten gegenüber den anderen).

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Falls ein Mitarbeiter HASENKAMPS ein Geschenk erhält, auf das die vorstehenden Bedingungen zutreffen, muss er es auf dem gleichen Wege, auf dem er es erhalten hat, zurückgeben. Falls dies unmöglich oder unbequem sein sollte, muss er die Ethikkommission umgehend davon unterrichten.

#### **4.2. DIE BEZIEHUNGEN ZU DEN KUNDEN / GESELLSCHAFTERN**

HASENKAMP behandelt alle Kunden auf gerechte und gesetzmäßige Weise.

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, bei ihren Beziehungen zu den Kunden gemäß den Grundsätzen der Achtung und Würde zu handeln und dabei die unterschiedlichen kulturellen Befindlichkeiten eines jeden Menschen zu berücksichtigen. Dabei ist keine Diskriminierung aufgrund der Rasse, der Religion, des Alters, der Staatsangehörigkeit, des Geschlechtes oder wegen anderer persönlicher oder sozialer Umstände zu dulden, die nichts mit deren Leistung oder Fähigkeiten zu tun haben; und in besonderem Maße sind Menschen mit Behinderungen Aufmerksamkeit und Integration in die Arbeitswelt zu gewähren.

Bei der Wahrnehmung der geschäftlichen Tätigkeiten bewerben die Mitarbeiter HASENKAMPS die HASENKAMP-Produkte auf der Grundlage sachlicher Vorgaben, ohne deren Bedingungen oder Eigenschaften zu verfälschen. Die Werbetätigkeiten HASENKAMPS erfolgen auf klarverständliche Weise, um keine falschen, täuschenden oder zu Irrtümern seitens der Kunden oder Dritter führenden Informationen zu geben.

Das ganze Personal ist verpflichtet, für die Sicherheit der bei HASENKAMP verwendeten Zahlungsmittel zu sorgen, um einen ordnungsgemäßen Betrieb und die Nachvollziehbarkeit der Abrechnungs- und Inkassoabläufe, den Schutz der Kundendaten und die Vorbeugung gegen Betrug sicherzustellen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

### 4.3. DIE BEZIEHUNGEN ZU DEN LIEFERANTEN

Die Lieferanten HASENKAMPS sind verpflichtet, diesen Ethik- und Verhaltenskodex einzuhalten, soweit er auf Sie Anwendung findet.

Die HASENKAMP-Mitarbeiter unterhalten ihre Beziehungen zu den Lieferanten von Gütern und Dienstleistungen auf zulässige, ethische und respektvolle Weise.

Die **Auswahl der Lieferanten** richtet sich nach den Sachlichkeits- und Transparenzkriterien. Dabei ist das Interesse HASENKAMPS am Erhalt der besten Konditionen mit der angemessenen Aufrechterhaltung dauerhafter Beziehungen zu ethischen und verantwortungsvollen Lieferanten in Einklang zu bringen. Die Auswahl erfolgt stets nach den im internen Protokoll festgelegten internen Verfahrensweisen.

Beim **Zuschlag von Verträgen** müssen HASENKAMP und seine Mitarbeiter Faktoren wie die Notwendigkeit der Dienstleistungen, die Gesamtkosten, die Qualität und die Verlässlichkeit berücksichtigen. Falls erforderlich ist eine Kosten-Gewinn-Analyse durchzuführen.

In jedem Falle ist das Verfahren für die Vertragsabschlüsse mit Lieferanten zu befolgen, das im „Protokoll für Einkauf, Auslagen und Vertragsabschlüsse“ festgelegt und bei HASENKAMP eingeführt worden ist.

Alle Entscheidungen, die in diesem Bereich getroffen werden, müssen entsprechend dokumentiert werden. Dies bedeutet, dass sie nachweisbar, nachprüfbar und feststellbar sein müssen, wenn seitens Dritter oder seitens der eigenen Kontrollorgane HASENKAMPS eine Prüfung veranlasst wird. Das HASENKAMP-Personal hat die Pflicht, die geschäftlich sensiblen Informationen bezüglich der von HASENKAMP festgelegten Bedingungen in Verbindung mit der Einkaufskette zu schützen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die HASENKAMP-Mitarbeiter verlangen und nehmen von den Lieferanten keine Informationen an, die sich auf die mit anderen Unternehmen festgelegten Bedingungen beziehen, die Wettbewerber HASENKAMPS sind.

Kein Mitarbeiter HASENKAMPS darf mittel- oder unmittelbar irgendwelche **Geschenke, Gaben, Gefallen** oder Kompensationen in bar oder in Sachleistungen anbieten, gewähren, verlangen oder annehmen, unabhängig davon, welcher Art sie sind, wenn diese auf den Entscheidungsprozess im Zusammenhang mit der Ausübung vom amtsbezogenen Aufgaben haben.

Jedes Geschenk oder jede Gabe, die entgegen diesem Ethik- und Verhaltenskodex entgegengenommen wird, muss umgehend zurückgegeben werden. Dieser Umstand ist der Ethikkommission zu melden. Sollte die Rückgabe des Geschenks oder der Gabe nicht auf vernünftige Weise möglich sein, ist es/sie der Personalabteilung zu übergeben, die es/sie nach Ausstellung der entsprechenden Quittung gemeinnützigen Zwecken zuführt.

Insbesondere darf kein HASENKAMP-Mitarbeiter irgendwelche Geschenke oder Gaben von natürlichen oder juristischen Personen verlangen oder annehmen, zu welchen HASENKAMP Beziehungen irgendeiner Art unterhält, wenn diese einzeln oder insgesamt innerhalb einer Jahresfrist einen Wert über 100 € (einhundert Euro) haben. Die Aufmerksamkeiten in bar sind ausdrücklich verboten, ebenso jene, die gesellschaftlich unangemessen erscheinen.

#### **4.4. DIE BEZIEHUNGEN ZU DEN BEHÖRDEN UND BEAMTEN**

Die Beziehungen zu den Behörden, Aufsichtsbehörden und zur Öffentlichen Verwaltung sind nach den Grundsätzen der Zusammenarbeit und Transparenz zu unterhalten. Die HASENKAMP-Mitarbeiter unterhalten ihre Beziehungen zu den Behörden und öffentlichen Einrichtungen auf zulässige und ethische Weise unter Beachtung der Gesetzgebung über die Vorbeugung gegen Korruption und Bestechung.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die HASENKAMP-Mitarbeiter **unterhalten ihre Beziehungen** zu den Behörden und öffentlichen Einrichtungen auf zulässige, ethische und respektvolle Weise und in Übereinstimmung mit den nationalen Bestimmungen und internen Richtlinien über die Vorbeugung gegen Korruption und Bestechung. Diejenigen Mitarbeiter, die Beziehungen zu den Vertretern der Öffentlichen Verwaltung unterhalten, müssen den Antikorruptionskodex gelesen haben, den HASENKAMP erstellt hat, insbesondere das „Protokoll gegen Betrug und Korruption“.

Das Personal, das Beziehungen zur Öffentlichen Verwaltung unterhält, muss die getroffenen Entscheidungen dokumentieren und nachweisen, dass die anwendbaren internen und externen Vorschriften eingehalten worden sind, damit es Dritten und Kontrollorganen von HASENKAMP möglich ist, die Einhaltung der Vorschriften in diesem Bereich zu überprüfen.

Als Grundregel gilt, dass kein Mitarbeiter von HASENKAMP mittel- oder unmittelbar irgendwelchen Behörden oder Beamten **Geschenke oder Gaben, Gefallen oder Kompensationen** anbieten, gewähren, von diesen verlangen oder annehmen darf, egal, welcher Art diese sind.

Die HASENKAMP-Mitarbeiter nehmen davon Abstand, **Zahlungen** vorzunehmen, durch welche Bearbeitungsgänge erleichtert oder beschleunigt werden und die darin bestehen, Geld oder andere Wertgegenstände in irgendwelcher Höhe zu übergeben, um so den Lauf einer Bearbeitung oder Handlung irgendeiner Art sicherzustellen oder zu beschleunigen. Dies gilt gegenüber allen Gerichtsbehörden, Verwaltungsbehörden oder amtlichen Stellen.

Jede direkte oder indirekte Teilnahme an Bestechungen, indirekten Beiträgen oder ähnlichen Zahlungen sind ausdrücklich verboten.

Die HASENKAMP-Mitarbeiter enthalten sich jeder Tätigkeit oder jeden Verhaltens, wenn diese Anlass dazu geben, solche Verhaltensweisen zu zeigen, oder wenn der Verdacht aufkommt oder versucht wird, solche Verhaltensweisen umzusetzen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die Mitarbeiter müssen wissen, dass das Angebot oder die Gewährung unstatthafter Vorteile zwecks Beeinflussung von Entscheidungen des Begünstigten selbst im Falle, dass dieser kein Staatsbeamter ist, nicht nur Anlass zur Anwendung von Disziplinarstrafen geben, sondern dass dies auch zur Strafanzeige führen kann.

Die unstatthafter Vorteile können jegliche Wertgegenstände für den Empfänger einschließen, selbst Arbeits- oder Beraterverträge.

Die Verwendung von Geldmitteln oder Vermögenswerten HASENKAMPS für jegliche illegalen oder unstatthafter Vorhaben ist strengstens verboten. Es ist die Verantwortung der Finanzabteilung, die notwendigen internen Kontrollen durchzuführen, um die Einhaltung dieses Verbots sicherzustellen.

Die Mitarbeiter vermeiden es, für HASENKAMP unzulässige Vorteile steuerlicher Art zu erzielen, und sie stellen sicher, dass die diesbezüglich gegenüber den Behörden gemachten Angaben wahr sind und ein getreues Bild der Wirklichkeit bei HASENKAMP widerspiegeln. Sie stellen auch sicher, dass die beantragten oder erhaltenen Beihilfen von der öffentlichen Verwaltung in angemessener Weise Verwendung finden und dass die Anträge transparent gestellt werden, um eine Verfälschung der Bedingungen zu vermeiden, um diese zu erhalten oder ihnen eine Verwendung zu geben, die nicht dem Zweck entspricht, für den sie gewährt worden sind.



HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## **5. VERHALTENSREGELN UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS**

### **5.1. DIE EINHALTUNG DER ANWENDBAREN GESETZGEBUNG UND DER INTERNEN RICHTLINIEN**

Die Einhaltung der Vorschriften ist die notwendige Voraussetzung dieses Ethik- und Verhaltenskodexes. Alle HASENKAMP-Mitarbeiter müssen die geltende Gesetzgebung einhalten.

Alle HASENKAMP-Mitarbeiter müssen die festgelegten Regeln und Verfahrensweisen einhalten und die Anweisungen befolgen, die zur Ausführung dieser Normen genehmigt werden.

Um eine angemessene interne Kontrolle zu erleichtern, müssen die Entscheidungen der HASENKAMP-Mitarbeiter aus der Sicht der Normeneinhaltung nachvollziehbar sein, damit die Anpassung der Entscheidungen an die internen und externen Vorschriften nachweisbar, nachprüfbar und feststellbar ist, falls seitens Dritter oder HASENKAMPS eine Überprüfung verlangt werden sollte.

HASENKAMP verpflichtet sich, alle notwendigen Mittel bereitzustellen, damit die Mitarbeiter die internen und externen Vorschriften kennen, die für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben notwendig sind.

Im Falle eines Verstoßes gegen den Ethik- und Verhaltenskodex verfügt HASENKAMP über einen Ethikkanal, der jeder Person, die mit HASENKAMP in Verbindung steht, auf vertrauliche Weise alle Unregelmäßigkeiten anzeigen kann, die ihrer Meinung nach eine Verletzung des Ethik- und Verhaltenskodexes darstellen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## 5.2. UMWELTSCHUTZ

Die unternehmerische soziale Verantwortung HASENKAMPS versteht sich als umweltpolitisches Engagement bei der Wahrnehmung der Tätigkeiten zum Vorteil aller Interessengruppen und bildet Bestandteil des Geschäftsmodells.

HASENKAMP verpflichtet sich, bei der Wahrnehmung der unternehmerischen Tätigkeiten die Auswirkungen auf die Umwelt auf ein Mindestmaß zu reduzieren.

## 5.3. MARKTPRAXIS

Die Führungskräfte und Mitarbeiter HASENKAMPS verpflichten sich, alle anwendbaren Gesetze gegen Monopolbildung und für den Wettbewerbsschutz einzuhalten, durch welche Vereinbarungen oder Maßnahmen verboten werden, die ohne berechtigten Grund den Handel einschränken, zu Täuschung oder Irrtum führen können oder die ungerechtfertigter Weise die Arbeitsweise des Wettbewerbs einschränken, ohne dass dies Vorteile für die Verbraucher hätte.

Daher sind strengstens alle Praktiken verboten, die Preisfestlegungen, Preisabsprachen bei Ausschreibungsverfahren (Angebote mit abgesprochenen Preisen) oder die Aufteilung von Märkten/Kunden zum Gegenstand haben.

Ebenso dürfen unsere Wettbewerber bei Gesprächen mit Kunden nicht schlechtgemacht, kleingeredet oder absichtlich in ihrem Ruf geschädigt werden; wir sagen keine Dienstleistungen zu, wenn wir nicht in der Lage sind, diese zu erbringen, und wir behaupten nicht, dass HASENKAMP für die Erbringung einer bestimmten Dienstleistung zugelassen ist, wenn wir das nicht vorher nachgeprüft haben.

Bezüglich des freien Wettbewerbs tritt HASENKAMP entschlossen für die freie Ausübung des Wettbewerbs und für ein loyales Verhalten auf den Märkten ein. Wenn HASENKAMP also neben einem oder mehreren anderen Wettbewerbern um die Durchführung eines Geschäftsvorhabens bewirbt, werden die Empfänger dieses Ethik- und Verhaltenskodexes

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

davon Abstand nehmen, Praktiken anzuwenden, die dem freien Wettbewerb entgegenstehen, nur um die Interessen HASENKAMPS zu begünstigen.

Als Praktiken gegen den freien Wettbewerb gelten folgende:

- a. Die unzulässige Ermittlung von Informationen über das Produkt oder das Angebot des Wettbewerbers.
- b. Die Absprache mit einem oder mehreren Wettbewerbern zwecks Festlegung der Preise oder anderer wesentlicher Elemente eines Angebots, für das man sich bewirbt.
- c. Die Verbreitung falscher oder verfälschter Informationen zum Nachteil eines oder mehrerer Wettbewerber.
- d. Die Durchführung von Werbung, die ein falsches Bild der Geschäfte wiedergibt, sowie jedes Verhalten, das einen Missbrauch oder eine unzulässige Einschränkung des Wettbewerbs darstellt.

Die Geschäftspolitik und die Preise werden auf unabhängige Weise festgelegt und niemals mit den Wettbewerbern oder anderen nicht daran Beteiligten abgesprochen, weder direkt noch indirekt, und die Kunden werden niemals zwischen HASENKAMP und den Wettbewerbern aufgeteilt, sondern werden immer als Ergebnis eines gerechten Wettbewerbs angeworben.

Alle Mitarbeiter, aber insbesondere alle diejenigen, die mit den Vertriebs- und Einkaufstätigkeiten befasst sind, oder aber diejenigen, die häufig mit Wettbewerbern in Verbindung stehen, müssen sicherstellen, dass sie mit der anwendbaren Gesetzgebung in Sachen Wettbewerb vertraut sind. Im Zweifelsfall müssen sie mit der Geschäftsleitung Rücksprache halten.

HASENKAMP steht auf dem Markt in einem loyalen Wettbewerb und lässt auf keinen Fall täuschende, betrügerische oder arglistige Verhaltensweisen zu.

Die Suche nach **Geschäfts- oder Marktinformationen** seitens der HASENKAMP-Mitarbeiter erfolgt stets, ohne gegen die Vorschriften zu verstoßen, die diese Informationen schützen. Die Mitarbeiter lehnen alle Informationen über Wettbewerber ab, die auf unzulässige Weise unter Missachtung der Vertraulichkeit erhalten wurde, der sie seitens ihrer rechtmäßigen

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Eigentümer unterstellt sind. Insbesondere ist darauf zu achten, keine Geschäftsgeheimnisse zu verletzen, wenn HASENKAMP Personal einstellt, das von anderen Unternehmen der Branche stammt.

Die HASENKAMP-Mitarbeiter vermeiden es auch, böswillige oder falsche Informationen über Wettbewerber HASENKAMPS zu verbreiten.

In ihren Beziehungen zu Dritten vermeiden es die HASENKAMP-Mitarbeiter allgemein, Zahlungen in bar vorzunehmen oder entgegenzunehmen. Ebenso unterziehen sie nicht vorhergesehene Zahlungen an Dritte bzw. von Dritten einer besonderen Prüfung, wenn diese nicht in den entsprechenden Verträgen vorgesehen sind oder wenn diese nicht auf Konten erfolgen, die bei Beziehungen zu bestimmten Organisationen oder Personen gewöhnlich nicht verwendet werden. Dies gilt auch für Zahlungen an bzw. von Personen, Unternehmen oder Körperschaften oder auf Konten in Ländern die als Steuerparadiese eingestuft werden, sowie Zahlungen an Organisationen, bei denen kein Gesellschafter, Eigentümer oder Begünstigter feststellbar ist.

#### **5.4. TRANSPARENZ**

Die Beziehungen HASENKAMPS zu Lieferanten und zur Öffentlichen Verwaltung werden nach den Grundsätzen der Zusammenarbeit und Transparenz unterhalten.

HASENKAMP informiert in wahrer, angemessener, nützlicher und übereinstimmender Weise über seine Ziele, Tätigkeiten und Vorhaben. Die Transparenz der Informationen ist ein wesentlicher Grundsatz, nach dem sich die Handlungsweise aller Mitglieder einer Körperschaft richten muss.

Die wirtschaftlichen und finanziellen Informationen der Gesellschaft geben ein getreues Bild der wirtschaftlichen, finanziellen und Vermögenslage wieder, stets in Übereinstimmung mit den allgemein anerkannten Buchführungsgrundsätzen. Die Jahresbilanzen werden unbeschadet der Einhaltung der gesetzlichen Verpflichtungen einer externen Rechnungsprüfung unterzogen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die Finanzbuchhaltung HASENKAMPS stellt die Grundlage für die Führung der Geschäfte des Unternehmens und die Einhaltung der Verpflichtungen gegenüber den verschiedenen betroffenen Parteien dar. Daher müssen alle Buchführungskoten genau ein und mit den Buchführungsgrundsätzen HASENKAMPS übereinstimmen.

HASENKAMP bekundet seine entschiedene Ablehnung aller Praktiken, die bei der Gestaltung der Beziehung mit den Lieferanten, Zwischenhändlern oder Handelsvertretern, Agenten usw. als unregelmäßig betrachtet werden könnten. Dies schließt auch alle Praktiken im Zusammenhang mit Steuerbetrug und Geldwäsche ein.

## 5.5. INTERESSENKONFLIKTE

Die HASENKAMP-Mitarbeiter müssen Situationen vermeiden, die einen **Konflikt zwischen ihren persönlichen Interessen und den Interessen HASENKAMPS** bedeuten könnten. Sie müssen sich auch enthalten, diese Interessen zu vertreten und bei der Entscheidungsfindung mitzuwirken oder auf diese einzuwirken, wenn sie mittel- oder unmittelbar selbst oder ein mit ihnen verbundener Dritter ein persönliches Interesse daran haben. Sie dürfen sich nicht ihrer Stellung im Unternehmen bedienen, um finanzielle oder persönliche Vorteile zu erlangen oder Gelegenheiten für eigene Geschäfte zu nutzen.

Insbesondere stellen folgende Situationen potentielle Interessenkonflikte dar und müssen Gegenstand einer Mitteilung an die Ethikkommission sein:

- a. Die Durchführung von Tätigkeiten seitens des Mitarbeiters oder durch Personen, die mit diesem mittel- oder unmittelbar verbunden sind, selbständig oder über eine Gesellschaft oder Institution, wenn diese Tätigkeiten der gleichen, einer ähnlichen oder einer ergänzenden Art von Tätigkeit sind, die von HASENKAMP ausgeübt werden.
- b. Die Durchführung von Tätigkeiten seitens des Mitarbeiters oder durch Personen, die mit diesem mittel- oder unmittelbar verbunden sind, selbständig oder über eine Gesellschaft oder Institution, wenn diese Tätigkeiten einen Austausch von Gütern und/oder Dienstleistungen mit HASENKAMP darstellen, unabhängig vom vereinbarten Vergütungsverfahren.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Alle Mitarbeiter müssen sicherstellen, dass die Maßnahmen und Entscheidungen, die innerhalb ihrer Verantwortungsbereiche getroffen werden, frei vom Einfluss von Interessen sind, die in vernünftiger Weise als Interessenskonflikt mit HASENKAMP betrachtet werden könnten.

## **5.6. AUSÜBUNG ANDERER TÄTIGKEITEN**

Die HASENKAMP-Mitarbeiter können nur Arbeits- oder Berufstätigkeiten nachgehen, die nichts mit denen zu tun haben, die von HASENKAMP ausgeübt werden, wenn diese keine Beeinträchtigung der erwarteten Leistungen im Rahmen der Wahrnehmung ihrer Aufgaben darstellen und auch kein Risiko für den Ruf HASENKAMPS bedeuten oder in einem Interessenskonflikt mit HASENKAMP stehen. Alle unternehmensfremden Arbeits- und Berufstätigkeiten, die Einfluss auf den Arbeitstag bei HASENKAMP haben könnten, müssen zuvor durch den Hauptgeschäftsführer oder die Ethikkommission genehmigt werden.

Die Mitarbeiter müssen es vermeiden, Anteile zu erwerben oder bei Tätigkeiten mitzuwirken, die:

- a. HASENKAMP die Möglichkeit nehmen, die notwendige Zeit und Aufmerksamkeit aufzubringen, um seinen Verpflichtungen in angemessener Weise während der Arbeitszeiten nachzukommen.
- b. eine Verpflichtung oder Störung schaffen, die nach Ansicht des Unternehmens die Handlungsfähigkeit im besten Interesse des Unternehmens beeinträchtigt.
- c. einen Interessenskonflikt bezüglich der finanziellen Interessen des Unternehmens schafft.

Wenn der Mitarbeiter die Absicht hat, einer zweiten Beschäftigung nachzugehen, muss er darüber seinen unmittelbaren Vorgesetzten informieren, der ihm schriftlich eine spezifische Genehmigung erteilen kann.

Kein Mitarbeiter darf seine Ernennung zum Mitglied eines Vorstandes, eines ständigen Ausschusses oder eines ähnlichen Verwaltungsorgans eines anderen Unternehmens, einer Organisation oder einer Regierungsstelle annehmen, ohne vorher die Genehmigung von der Geschäftsführung eingeholt zu haben (nicht betroffen sind Industrieverbände,

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Berufsverbände, soziale, gemeinnützige, religiöse, politische oder gesetzliche Organisationen).

## **5.7. NUTZUNG VON GÜTERN UND DIENSTLEISTUNGEN DES UNTERNEHMENS**

Die HASENKAMP-Mitarbeiter nutzen die Güter und Dienstleistungen des Unternehmens auf effiziente Weise, jedoch niemals zum eigenen Vorteil.

Die Mitarbeiter müssen die Güter HASENKAMPS schützen und nur in sachgerechter und effizienter Weise benutzen.

Alle Mitarbeiter versuchen, die Güter des Unternehmens gegen Verlust, Beschädigung, unsachgemäße Benutzung, Diebstahl, Betrug, Missbrauch oder Zerstörung zu schützen. Diese Pflichten betreffen sowohl materielle als auch immaterielle Güter, einschließlich das Knowhow, vertrauliche Informationen und EDV-Systeme.

Diesbezüglich dürfen die HASENKAMP-Mitarbeiter auf keinen Fall die ihnen von HASENKAMP zur Verfügung gestellten Anlagen und Gerätschaften verwenden, um Programme, Anwendungen oder Inhalte zu installieren oder herunterzuladen, deren Verwendung illegal ist, gegen die Vorschriften HASENKAMPS verstoßen oder den Ruf des Unternehmens schädigen könnten. Sie dürfen auch keine Geldmittel oder Kreditkarten HASENKAMPS verwenden, um Leistungen zu bezahlen, die nicht zu ihrer beruflichen Tätigkeit gehören.

Die Mitarbeiter müssen wissen, dass die Unterlagen und Daten, die in den EDV-Systemen und -Geräten bei HASENKAMP gespeichert sind, Eigentum des Unternehmens sind und einer Überprüfung seitens der zuständigen Abteilungen von HASENKAMP oder seitens von HASENKAMP bestellter Dritter unterzogen werden können, wenn dies für notwendig erachtet und nach der geltenden Rechtslage zulässig ist.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## **5.8. VERTRAULICHKEIT DER INFORMATIONEN UND SCHUTZ DER PERSÖNLICHEN DATEN**

Das HASENKAMP-Personal ist verpflichtet, die Informationen und die im Rahmen der Organisation erlangten Kenntnisse, die Eigentum des Unternehmens sind oder von diesem verwahrt werden, zu schützen.

Manche der von HASENKAMP gespeicherten Daten, Berichte, Unterlagen, Vorrichtungen, Verfahren und Methoden, die nicht öffentlich bekannt sind, werden von HASENKAMP als geheim und vertraulich betrachtet, weshalb deren Bekanntgabe ohne vorherige schriftliche Genehmigung seitens des Unternehmens verboten ist.

Die Mitarbeiter sehen davon ab, irgendwelche Daten, Informationen oder Unterlagen zum eigenen Vorteil zu verwenden, die sie im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit erhalten haben. Sie dürfen auch keine Informationen an Dritte weiterleiten, sofern dies nicht in Erfüllung der anwendbaren Bestimmungen, der Vorschriften HASENKAMPS oder dann geschieht, wenn dazu ausdrücklich eine Genehmigung erteilt worden ist. Sie dürfen auch keine vertraulichen Daten, Informationen oder Unterlagen verwenden, die von einem dritten Unternehmen stammen, wenn dafür keine schriftliche Genehmigung vorliegt.

Das HASENKAMP-Personal verpflichtet sich, die Vertraulichkeit aller Daten, Informationen oder Unterlagen zu wahren, die sie im Rahmen der Ausübung ihrer Aufgaben bei HASENKAMP erhalten haben, und diese nur in Übereinstimmung mit den diesbezüglich geltenden internen Vorschriften zu verwenden. Allgemein gilt, sofern nichts Gegenteiliges angegeben wird, dass die Informationen, zu welchen sie Zugang haben, als vertraulich zu betrachten sind und nur zu dem Zweck verwendet werden können, für den sie erhalten wurden.

Sie dürfen ferner keine Zweitausfertigungen oder Kopien anfertigen und die Informationen in keiner anderen als für die Wahrnehmung ihrer Aufgaben notwendigen Weise verwenden. Sie dürfen sie auch nicht in EDV-Systemen speichern, die nicht Eigentum HASENKAMPS sind, außer in ausdrücklich genehmigten Fällen zu den entsprechenden Zwecken.



HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit bleibt auch nach Beendigung der Tätigkeit bei HASENKAMP bestehen und umfasst die Pflicht zur Rückgabe aller Materialien, die mit HASENKAMP in Verbindung stehen und die sich zum Zeitpunkt seines Ausscheidens aus der Arbeitsbeziehung zu HASENKAMP im Besitz des Mitarbeiters befinden.

Das HASENKAMP-Personal muss die persönliche und familiäre Privatsphäre aller jener Personen achten, egal, ob es sich um Mitarbeiter oder Dritte handelt, zu deren Daten er Zugang hat. Die Genehmigungen für die Nutzung dieser Daten müssen im Einzelfall beantragt und begründet werden. Die HASENKAMP-Mitarbeiter müssen strengstens die internen und externen Vorschriften beachten, die festgelegt worden sind, um die ordnungsgemäße Handhabung der Informationen und Daten sicherzustellen, die HASENKAMP seitens Dritter zur Verfügung gestellt worden sind.

Bei der Aufnahme der persönlichen Daten der Kunden, Mitarbeiter, Subunternehmer oder anderer Personen oder Unternehmen, mit welchen eine vertragliche oder andersartige Beziehung besteht, erhält das gesamte Personal HASENKAMPS bei Erfordernis die entsprechenden Einverständniserklärungen und ist verpflichtet, die Daten dem vom Erteiler genehmigten Zweck entsprechend zu verwenden. Ebenso muss das HASENKAMP-Personal alle internen Verfahrensweisen kennen und beachten, die für die Speicherung, Aufbewahrung und den Zugang zu den Daten umgesetzt worden sind und dazu dienen, die verschiedenen verlangten Sicherheitsstufen nach Art der Daten sicherzustellen.

Die Mitarbeiter teilen der zuständigen Abteilung oder dem Bereich alle Vorfälle mit, die sie im Zusammenhang mit der Vertraulichkeit der Informationen oder dem Schutz der persönlichen Daten feststellen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

## **5.9. VORBEUGUNG GEGEN GELDWÄSCHE UND FINANZIERUNG DES TERRORISMUS'**

Die HASENKAMP-Mitarbeiter halten strikt die Vorschriften ein, die im Handbuch über die Vorbeugung gegen die Geldwäsche und die Finanzierung des Terrorismus' festgelegt sind.

Sie beachten eine besondere Sorgfalt bei der Einhaltung folgender Vorschriften:

Sie stellen sicher, ein angemessenes Wissen über den Kunden zu haben, indem sie die Vorschriften des Handbuchs über die Vorbeugung gegen die Geldwäsche und die Finanzierung des Terrorismus' bezüglich der Sorgfaltspflicht und der Kundenkenntnis befolgen.

Sie bestätigen und belegen die wahre Identität der Kunden, zu welchen sie irgendeine geschäftliche Beziehung unterhalten, und nehmen alle zusätzlichen Informationen über den Kunden auf, soweit dies im Einklang mit den anwendbaren gesetzlichen Vorschriften über Vorbeugung gegen Geldwäsche und die Finanzierung des Terrorismus' stehen.

Sie werden keine Kunden akzeptieren, die im Handbuch über die Vorbeugung gegen die Geldwäsche und die Finanzierung des Terrorismus' als verboten genannt sind.

## **5.10. LIZENZEN UND GENEHMIGUNGEN FÜR EIN- UND AUSFUHR**

Bei allen Import- und Exportgeschäften mit jeder Art von Gütern und Dienstleistungen handelt HASENKAMP stets in Übereinstimmung mit den Bestimmungen der auf die betroffenen Länder anwendbaren Gesetzgebung.

Die Empfänger dieses Ethik- und Verhaltenskodexes müssen die Gesetzgebung kennen und einhalten, die auf die jeweiligen Import- und Exportgeschäfte Anwendung findet, geben die zuständigen Behörden die gesetzlich verlangten Auskünfte und beantragen bei diesen alle Genehmigungen und Zulassungen, die erforderlich sind, um das jeweilige internationale Handelsgeschäft durchführen zu können.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

### **5.11. TÄUSCHUNG IN DER WERBUNG**

HASENKAMP verfolgt das Ziel, dazu beizutragen, dass die Werbung ein in besonderer Weise nützliches Werkzeug im wirtschaftlichen Ablauf ist. Dabei achtet HASENKAMP auf die Achtung der Werbeethik und der Rechte der Zielpersonen der Werbung, bei Ausschluss der Verteidigung beruflicher Interessen.

### **5.12. SCHUTZ DER URHEBERRECHTE**

HASENKAMP fühlt sich dem Schutz der eigenen und fremden Urheberrechte verpflichtet.

Die Urheberrechte sind ein Kapital von unschätzbarem Wert und sollten daher sowohl intern als auch extern geschützt und geachtet werden. Unter diesem Oberbegriff werden unter anderen die Autorenrechte, die Wiedergaberechte, die Geschäftsgeheimnisse über Kenntnisse und die Weiterleitung oder Wiedergabe derselben erfasst.

Das HASENKAMP-Personal verpflichtet sich:

- a. keine der Marken einer der Gesellschaften der HASENKAMP-Gruppe zu verwenden;
- b. die Marken niemals mit Inhalten in Verbindung zu bringen, die beleidigend, rufschädigend oder erniedrigend sind;
- c. Das intellektuelle Eigentum, das Ergebnis der Arbeit der Mitarbeiter während ihrer Zugehörigkeit zum Unternehmen ist, ist unter Verwendung der Mittel HASENKAMPS im Rahmen der Wahrnehmung der Tätigkeiten entstanden und ist daher Eigentum HASENKAMPS.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

- d. Die Arbeitnehmer können nur das durch Urheberrechte geschützte intellektuelle Eigentum nutzen, für das HASENKAMP die Nutzung abgetreten hat, Nutzungslizenzen bezahlt oder das für die freie Nutzung aufgelistet worden ist.
- e. Die Arbeitnehmer unterliegen dem Verbot, das urheberrechtlich geschützte intellektuelle Eigentum zu kopieren, zu veröffentlichen, wiederzugeben, zu speichern oder Dritten zur Verfügung zu stellen, wenn dem Unternehmen die Nutzung nicht abgetreten wurde, es dafür keine Lizenzgebühren zahlt oder es nicht für die freie Nutzung aufgelistet worden ist.
- f. Sie dürfen keine Beiträge zu Netzen leisten oder an diesen teilnehmen, über die geschützte Dateien ausgetauscht werden.
- g. Wenn jemand das Recht zur Nutzung urheberrechtlich geschützten intellektuellen Eigentums hat, achtet er auf die ordnungsgemäße Verarbeitung desselben mit Sorgfalt und Transparenz und gibt auf Verlangen genau an, welche die Quellen und Autoren desselben sind.

### **5.13. VERBUCHUNG DER GESCHÄFTSVORGÄNGE**

Alle von HASENKAMP durchgeführten Geschäftsvorgänge mit wirtschaftlicher Tragweite werden klar und genau in den jeweiligen Buchführungskonten ausgewiesen, die ein getreues Bild der vorgenommenen Transaktionen liefern und den Mitgliedern der Ethikkommission zur Verfügung stehen.

Die HASENKAMP-Mitarbeiter geben die finanziellen Informationen vollständig, klar und genau in die Systeme HASENKAMPS ein, damit sie zum jeweiligen Zeitpunkt die Rechte und Pflichten in Übereinstimmung mit der geltenden Gesetzgebung widerspiegeln.

HASENKAMP verpflichtet sich, ein geeignetes internes Revisionswesen für die Erstellung der Finanzinformationen einzuführen und aktualisiert zu halten, um so die regelmäßige Überprüfung der Wirksamkeit sicherzustellen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

#### **5.14. ETHISCHES VERHALTEN BEZÜGLICH FINANZIELLER AUSKÜNFTE**

HASENKAMP und seine Mitarbeiter treten dafür ein, in den öffentlichen Berichten HASENKAMPS vollständige, gerechte, zutreffende und verständliche Informationen zu geben.

Die Bücher und sonstigen Unterlagen sind in Übereinstimmung mit den bestehenden gesetzlichen Anforderungen, Verordnungen und Verträgen zu führen. HASENKAMP verbietet jedem Mitarbeiter, diese Bücher zu verändern oder zu zerstören, außer jene, die aufgrund der Geschäftspolitik oder Richtlinien dazu bestimmt sind.

Die Finanzbuchhaltung muss jederzeit für eine Prüfung zur Verfügung stehen, die durch die Geschäftsführung oder die Rechnungsprüfer durchgeführt werden soll.

HASENKAMP muss versuchen, alle Schwächen zu beheben und für diese Lösungen zu suchen, die in der internen Revision von Mitarbeitern oder Dritten festgestellt werden.

Die Manipulation der Unterlagen von HASENKAMP, einschließlich die Einführung fiktiver Posten, die offene Manipulation von Schätzungen sowie alle sonstigen unrichtigen Geschäftstransaktionen sind strengstens verboten.

#### **5.15. PRIVILEGIERTE INFORMATIONEN**

Die Mitarbeiter dürfen die privilegierten Informationen, zu welchen sie aufgrund ihrer Tätigkeit für HASENKAMP Zugang haben, nicht zum eigenen wirtschaftlichen Vorteil nutzen oder bekanntgeben oder sie Dritten zugänglich machen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

In der geltenden Gesetzgebung sind für das Begehen der vorgenannten Handlungen Geld- und Gefängnisstrafen vorgesehen. Außerdem könnten diese Handlungen Anlass zur Entlassung aus berechtigtem Grund geben.

Diese Verbote finden Anwendung auf alle Verwaltungsratsmitglieder. Führungskräfte sowie Mitarbeiter auf allen Ebenen, eingeschlossen die hohe Geschäftsführung und die internen und externen Geschäftsführer.

## **6. ANZEIGE VON VERSTÖSSEN**

Alle Arbeitnehmer haben das Recht und die Pflicht, Verstöße gegen diesen Ethik- und Verhaltenskodex sowie gegen die internen Vorschriften HASENKAMPS anzuzeigen, die seitens anderer Mitarbeiter begangen werden.

Die Anzeigen sind mittels elektronischer Post (E-Mail) über den Ethikkanal an folgende Anschrift zu richten: [ethical-channel-spain@hasenkamp.com](mailto:ethical-channel-spain@hasenkamp.com).

Das Verfahren für die Erstattung einer Anzeige ist in der Geschäftspolitik unter dem Kapitel „Ethikkommission und Ethischer Kanal“ geregelt. In jedem Falle muss sich der Anzeigerstatter zu erkennen geben, eine Beschreibung der Tatsachen geben, die Gegenstand der Anzeige sind. Seitens HASENKAMP wird jederzeit sichergestellt, dass die Identität des Anzeigerstatters geheim gehalten wird.

## **7. ETHIKAUSKOMMISSION**

Um die Einhaltung dieses Ethik- und Verhaltenskodexes sicherzustellen, hat HASENKAMP eine Ethikkommission eingerichtet, die aus folgenden Personen gebildet wird:

- Herr Enrique López: Vertriebsleiter
- Frau Elena Rojo: Betriebsleiterin

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Die Ethikkommission kann auf eigene Veranlassung hin oder auf Antrag eines jeden Mitarbeiters HASENKAMPS, eines Lieferanten oder eines Dritten im direkten Zusammenhang und im berechtigten geschäftlichen oder beruflichen Interesse mittels einer guten Glaubens erstatteten Anzeige handeln.

Zu diesem Zweck können alle auf diesen Ethik- und Verhaltenskodex gestützten Mitteilungen über Anzeigen wegen des Verstoßes oder über Anfragen zur Auslegung oder Anwendung der Gesellschaft über den oben angegebenen Ethischen Kanal erfolgen.

Die Ethikkommission ist hierarchisch von den Geschäftsführern abhängig und hat folgende Aufgaben:

- a. Die Überwachung der Einhaltung und der internen Verbreitung des Ethik- und Verhaltenskodexes unter allen Mitarbeitern HASENKAMPS.
- b. Die Entgegennahme jeder Art von Schriftstücken im Zusammenhang mit der Anwendung des Ethik- und Verhaltenskodexes und gegebenenfalls ihrer Weiterleitung an die HASENKAMP-Abteilung, die für die Bearbeitung und Entscheidung zuständig ist.
- c. Die Kontrolle und Überwachung der Bearbeitung der Verfahren und der Entscheidung über diese.
- d. Die Auslegung der Zweifel bezüglich der Anwendung des Ethik- und Verhaltenskodexes.
- e. Der Vorschlag an die Hauptgeschäftsführung bezüglich aller Klärungen und Ausführungsbestimmungen, die für die Anwendung des Ethik- und Verhaltenskodexes erforderlich sind.
- f. Die Überwachung des Ethischen Kanals und die Einhaltung der Verfahrensweisen.

Bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben stellt die Ethikkommission sicher:

- a. Die Vertraulichkeit der Identität der Anzeigersteller, sofern das Gesetz oder eine gerichtliche Anordnung nicht die Weiterleitung der Informationen verlangen
- b. Die Einleitung eines angemessenen Untersuchungsverfahrens zwecks Feststellung der jeweiligen Umstände. Dabei ist stets mit Unabhängigkeit und voller Achtung der Anhörungsrechte sowie der Unschuldsannahme eines jeden Betroffenen vorzugehen.

HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

- c. Jeder Anzeigerstatter ist von allen Schäden oder Nachteilen infolge der Stellung von Anträgen oder der Erstattung der Anzeige im guten Glauben frei zu halten.

Die Ethikkommission verfügt über die notwendigen Mittel, um die Anwendung des Ethik- und Verhaltenskodexes sicherzustellen.

## **8. ÖFFENTLICHE ZUGÄNGLICHKEIT DES ETHIK- UND VERHALTENSKODEXES**

Der Ethik- und Verhaltenskodex ist allen Mitarbeitern zukommen zu lassen. Er ist Gegenstand aller geeigneten Maßnahmen für die Kommunikation, Unterrichtung und Sensibilisierung zwecks eines guten Verständnisses und der Umsetzung bei HASENKAMP.

HASENKAMP trifft alle Fortbildungsmaßnahmen, die notwendig werden, damit alle Mitarbeiter eine ausreichende Kenntnis von diesem Ethik- und Verhaltenskodex und seinem Inhalt haben.

Die Fortbildung schließt Kriterien und Orientierungshilfen ein, um eventuelle Fragen in Übereinstimmung mit den gesammelten Erfahrungen klären zu können.

Neben einer allgemeinen Fortbildung wird HASENKAMP spezifische Fortbildungsmaßnahmen für alle jene Mitarbeitergruppen treffen, die aufgrund der von ihnen ausgeübten Arbeiten eine genauere Kenntnis im Einzelnen von den Verhaltensregeln haben müssen, die auf ihren Tätigkeitsbereich Anwendung finden.

## **9. UNTERSTÜTZUNG UND BERATUNG**

Alle Empfänger dieses Ethik- und Verhaltenskodexes verfügen über folgende Wege, um ihre Fragen zum Kodex innerhalb ihres jeweiligen Bereiches stellen zu können:



HASENKAMP RELOCATION SERVICES SPAIN S.L.	ETHIK- UND VERHALTENSKODEX UND VERANTWORTUNGSVOLLE PRAXIS	Erstellt : 08.02.2017
		Letzte Anpassung : 13.02.2017

Prüfung und interne Kontrollen: Ethikkommission.

HASENKAMP wird ein geeignetes Überwachungs- und Kontrollsystem festlegen, über das die Prüfung der Einhaltung des Ethik- und Verhaltenskodexes erfolgt, ohne dass vorherige Beschwerden oder Anzeigen erforderlich sind.